

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Ветово, Русенска област

Приет с Решение № 02 от 28.11.2007 г. на Общински съвет – Ветово
по Протокол № 2/28.11.2007 г.

ВЕТОВО, 2007 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на ОС, неговите комисии и взаимодействието му с общ. администрация.

Чл. 2. Организацията и дейността на ОС се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, в Европейската харта за местно самоуправление, ЗМСМА, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на ОС, неговите комисии и общински съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) ОС е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване традициите на законност, публичност, закрила на интересите на общината и нейното население.

Чл. 4. (1) ОС - гр. Ветово се състои от 17 общински съветници, избрани по ред и условия, определени от ЗМИ.

(2) ОС провежда своите заседания в заседателната зала на Младежкия дом в гр. Ветово, ул. "Дунав" №1

(3) Заседание може да се провежда и на друго място на територията на общината по решение на председателския съвет.

(4) По изключение, с решение на ОС, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

Чл. 5. (1) Общинският съвет: определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяването на дейностите по чл. 17 от ЗМСМА, както и други дейности, определени със закон.

(2) Решава други въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 6. Общинският съвет:

1. Създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

2. Одобрява структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

3. Избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

4. Определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;

5. Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

6. Определя размера на местните такси и цените на услуги с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

7. Приема решения за придобиване и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

8. Приема решения за създаване, образуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите в тях с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

9. Приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и за емитиране на облигации при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

10. Приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на ЗУТ (закон за устройство на територията), с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

11. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

12. Определя изисквания за дейността на физическите и юридически лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и други особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

13. Приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

14. Приема решения за участие на общината в сдружения на местни организации в страната и чужбина, както и в други юридически

лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

15. Създава кметства при условия и по ред, определени със закон с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

16. Прави предложения за административно териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

17. Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

18. Обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

19. Приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

20. Одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

21. Удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

22. Взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на ОС при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от 3 месеца с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

Чл.7.(1) Общинският съвет може да избере обществен посредник с мнозинство повече от 2/3 от общия брой общински съветници.

(2) В случаите по ал. 1 Общински съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(3) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(4) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от ОС.

(5) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Чл.8 (1). В изпълнение на своите правомощия Общински съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение.

(2). С правилници се уреждат въпроси по организацията и дейността на местните органи, както и по устройството и вътрешния ред на функциониране на техните служби.

(3). С Наредби се уреждат и регулират местни обществени отношения с общ характер, отнасящи се до изпълнение на дейностите по чл. 17 от ЗМСМА или други отношения, определени със закон.

(4). С инструкции Общински съвет дава указания и тълкувания, относно прилагането на този правилник и действащите в общината наредби..

ГЛАВА ВТОРА КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 9. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяване на резултатите от изборите.

Чл. 10. (1). Първото заседание на Общински съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието да избере на председател на Общински съвет.

(2). Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация.

(3). Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на Общински съвет.

Чл. 11. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на Общински съвет.

Чл. 12. На първото си заседание Общински съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на Общински съвет.

Чл. 13. (1). За произвеждането на тайно гласуване по чл. 12 се избира комисия от трима общински съветници.

(2). Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

Чл. 14. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в Общински съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл. 15 (1). Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2). Всеки съветник гласува като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат, когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в изборната кутия без плик;
2. в изборния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати

3. върху тях са дописани думи и знаци;

4. не са по установен образец.

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимия брой мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати с най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва от начало и се провежда на следващото заседание.

Чл. 16. (1) Общински съвет може да избира зам.председател на съвета.

(2). Зам. председателя на Общински съвет се избира по предложение на групи общински съветници.

(3). Зам. председател на Общински съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

Чл. 17. (1) Пълномощията на председателя на ОС се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред ОС.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2, решението на ОС се взема по реда на чл. 14.

(4) При предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на ОС, нов избор се провежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл. 18. (1) Пълномощията на заместник председател на ОС се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от 3 месеца;
3. по искане на 1/3 от общинските съветници

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3 решението на ОС се взема по реда на чл. 16, ал. 3.

Чл. 19. При предсрочно прекратяване пълномощията на председателя, както и при обсъждане дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател. Ако няма избран такъв заседанието се председателства от съветник, избран от общинския съвет.

ГЛАВА ТРЕТА РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 20.1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседания на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политическите партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява ОС пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от ОС актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на ОС и на общинските съветници;
8. упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на общинския съвет;
9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;

10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

11. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;

12. нарежда нормативните актове приети от ОС, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат и в официалния сайт на общината.

13. организира по график с участието на общинските съветници прием на граждани по населени места;

14. следи за спазване на този правилник;

15. Подписва заповеди за командировки на Кмета и на общинските съветници в чужбина;

16. Изготвя и представя доклад за дейността на ОбС на всеки шест месеца;

17. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник.

(2) В случаите, когато председателят на ОС отсъства, определя заместник председателя, който да го замества за времето на отсъствието си.

(3) Председателят не може да присъства при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател.

Чл 21. (1) Председателят на ОС получава възнаграждение, което се определя от ОС, а необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет

(2) Председателят на ОС има всички права по трудово правоотношение, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

Чл. 22. Заместник председателят на Общинския съвет:

1. участва в председателския съвет;

2. подписва подробните протоколи от заседанията на общинския съвет;

3. удостоверява с подписа си текста на нормативните актове на Общински съвет, както и приемането им по надлежен ред непосредствено след текста на акта;

4. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с

представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с председателя на общинския съвет.

Чл. 23. Председателския съвет подпомага дейността на председателя на общински съвет, като:

1. Разработва проект за дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работата на общинския съвет;
2. Провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;
3. Предлага състав на делегации за международни контакти;
4. Разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

Чл. 24. Председателския съвет се формира от:

1. Председателя на Общински съвет;
2. Зам.председателя /ако има избран такъв/;
3. Председатели на постоянни комисии;
4. Ръководителите на групите съветници.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК ПРАВА НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТНИК

Чл.25. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

Чл. 26. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на ОС разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на ОС, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран;

8. Да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) Размерът на възнаграждението на общинския съветник за едно заседание се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците и не може да надвишава размера на дневната ставка, изчислена на база средната брутна работна заплата в общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие по данни на Националния статистически институт. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 50 на сто от средната брутна работна заплата в общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие

(3) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

Чл. 27 (1). Председателят на Общински съвет, респективно председателят на съответната ПК, изпраща в определения с този правилник срок, писмена покана за участие на съветника в заседание.

(2) Писмената покана за свикване на общински съвет или на съответната ПК е основание за работодателя да разреши неплатен служебен отпуск на съответния съветник.

Чл. 28. Трудовото правоотношение с общински съветник не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат в случаите на чл. 328, ал.1, т.2, 3 и 4 от КТ.

Чл. 29. Компенсирането на пътните и други разходи, направени от общинския съветник в изпълнение на решения на Общинския съвет се осъществява със заповед на кмета, съгласувана с председателя на Общински съвет.

Задължения на общинския съветник:

Чл. 30. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на Общински съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. Да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. Да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

4. Да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. Да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

6. Да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. Да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

(2) При неизпълнение на задължението по ал.1, т.1 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер, определен в правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА, приет с решение на ОбС.

Прекратяване на пълномощията на общинския съветник.

Чл. 31. (1). Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинска избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за зам. министър, зам. областен управител или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от шест месеца поради заболяване;

6. при смърт;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на местожителството;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината.

(2). Ако общински съветник, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на

съвета по уважителни причини, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината.

(3). Решението на Общинска избирателна комисия по ал. 2 може да се обжалва пред административния съд по реда на чл.104 от Закона за местните избори.

(4). При настъпване на обстоятелствата за предсрочно прекратяване на пълномощията на общинския съветник по чл. 30, ал.4, т. 1, 2, 3, 4, 6 от ЗМСМА те се обявяват от председателя на общинския съвет на следващото заседание след узнаването им без да се провежда обсъждане. Председателят на Общински съвет в 3 дневен срок уведомява ОИК.

Чл. 32. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

ГЛАВА ПЕТА ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК

Чл. 33. Общинският съветник по време на заседание няма право :

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 36. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен вкл. и по сватовство до втора степен вкл.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл. 37 (1). Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода, той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2). общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл. 38. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл. 39. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или друго незаконни действия.

Чл. 40. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл. 41. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е имотна облага, която не му се следва, за да извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по НК.

Чл. 42. Председателят на общински съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл. 43. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто да е друг начин.

Чл. 44. (1). Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2). забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 45. Порицание се налага на общ.съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 39 - 43 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 46. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените дисциплинарни мерки в чл. 42, т.1-3 .

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 47. Председателят на общински съвет може да отстрани от едно заседание общ.съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин.

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл. 48. Отстраненият от заседанието общ.съветник по чл. 47 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(1). Общинският съветник не получава възнаграждение по чл.26, ал.2 от ПОДОС, когато самоволно е напуснал заседанието на Общинският съвет или заседанието на постоянните комисии.

ГЛАВА ШЕСТА ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 49.(1). Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация, всеки общ.съветник може да участва само в една група.

(2). Всяка група се състои най-малко от 2 общински съветници. Когато броят на общ.съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(3). Не могат да се образуват групи общински съветници , които да представляват етнически и религиозни интереси.

Чл. 50(1). Всяка група от общински съветници представя на председателя на Общ.съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общ.съветници от състава на групата.

(2). Групите общ.съветници, техните ръководства се вписват в специален регистър при председателя на Общ.съвет. Председателят обявява регистрираните групи и техните ръководства на следващо заседание на съвета.

Чл. 51. Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

ГЛАВА СЕДМА КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 52. Общински съвет създава постоянни комисии и временни комисии, той избира от своя състав техния председател, секретар и членове на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл. 53. (1). Към общински съвет се създават следните постоянни комисии:

1. Постоянна комисия по бюджет, финанси и социални дейности;
2. Постоянна комисия по образование, култура, здравеопазване, спорт, отдих и туризъм;
3. Постоянна комисия по икономика, регионално развитие и благоустройство, земеделие и околна среда.
4. Постоянна комисия по законност, обществен ред и сигурност.
5. Постоянна комисия по осъществяване контрол при изпълнение на решенията на ОбС.

(2). Общински съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 54 (1). Постоянните комисии имат за задача

1. да проучат потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане.
3. Да осъществява контрол за изпълнение на решенията на общ.съвет.

(2). Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общ.съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл.55.(1). Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една ПК, но не повече от три.

(2). Общинския съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общ.съветник.

Чл. 56(1). Председател на ПК се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2). Председател на ПК се освобождава с решение на общ.съвет по предложение на 1/3 от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права и задължения.

Чл. 57.(1). Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2). председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насрочено заседание не по-късно от 7 дена преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29 а, ал. 2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон.

Чл. 58(1). Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2). По предложение на председателя ПК определя дневния ред и продължителността на заседанието.

(3). Председателят на ПК ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4). ПК приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите с явно гласуване.

Чл. 59(1). Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в ПК, само ако са внесени от кмета на общината.

(2). предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметовете на кметства по въпроси, касаещи само тяхното кметство и са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3). При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от ПК, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4). Ако докладна записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл. 60(1). Заседанията на комисиите са открити. Ако се приеме решение, отделни заседания могат да бъдат и закрити.

(2). Председателят на комисията осигурява условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации, които са длъжни да спазват установения ред и да заемат местата, определени за тях.

Чл. 61(1). За заседанията на ПК се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2). Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл. 62(1). Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две и повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисиите.

(2). При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл. 63 Общинските съветници, които не са членове на ПК, която заседава могат да присъстват при разглеждането на въпросите, включени в дневния ред като имат право на заседателен глас.

Чл. 64(1). Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2). Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3). Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4). Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл. 65. При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, които работят на обществени начала.

ГЛАВА ОСМА

ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 65 (1) ОС осъществява своята дейност на редовни и извънредни заседания.

(2). Редовните заседания се провеждат между 23-30 число от месеца от 9,30 часа.

(3). Извънредните заседания се провеждат по предварително определен дневен ред. Инициатива за свикване имат председателя на общинския съвет, 1/3 от общинските съветници, 1/5 от избирателите и областния управител.

(4). ОС заседава в заседателната зала на Младежки дом на ул. "Дунав"№1 - гр. Ветово, а по изключение и на друго място, определено с решение на ОС или неговия председател.

(5). Кметът на общината участва в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Той се изслушва задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до общината.

(6). Кметовете на кметствата участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства.

(7). Заседанията на общински съвет са публични или закрити. В публичните заседания на общински съвет външните лица заемат определените им от председателя места в залата.

(8). Закрито заседание се провежда за разглеждане на въпроси, определени от общински съвет . Предложения за закрито заседание може да направи председателя или отделен съветник. На закрито заседание се разглеждат факти и обстоятелства, чието разгласяване може да увреди сериозно държавни или общински интереси, или да накърни доброто име и престижа на физически или юридически лица.

(9). Предложението за закрито заседание трябва да бъде мотивирано.

(10). Решенията, взети на закрити заседания се обявяват по общия ред.

Чл. 66. По решение на общинският съвет заседанието може да продължи и на следващия (или друг) ден до приключване на приетия дневен ред. Общинските съветници, които са отсъствали от заседанието се уведомяват незабавно от председателя за неговото продължаване.

Чл. 67. Свикването на заседания се извършва при условията и по реда на чл. 23, ал. 4, т.1, т.2, 3 и 4 от ЗМСМА, с писмена покана, която се придружава с проект за дневен ред.

Чл. 68 (1) Заседанието се свиква и насрочва най-късно в 7-дневен срок от постъпването на искането и писмена покана.

(2). В поканата се обявява деня, мястото и проектът за дневен ред и се придружава с необходимите материали.

(3). Поканите се изпращат не по-късно от 7 дена преди деня на заседанието.

(4). Разгласяването и достъпът до материалите на заседанията се извършва по реда, определен с този правилник.

Чл. 69. Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на Общинската изборителна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

ДНЕВЕН РЕД

Чл. 70(1). На заседанията на общинският съвет се разглеждат само въпроси, включени в дневния ред.

(2). Дневният ред се изготвя от председателя съгласувано с председателите на постоянните комисии въз основа на приетия от общински съвет план-програма и степента на подготовка на материалите за съответното заседание.

(3). Председателят на общинският съвет уведомява на всяко заседание за новопостъпили проекти и за техните вносителите.

(4). Общинските съветници могат да внасят мотивирано писмени предложения относно промени в дневния ред не по-късно от 48 часа преди заседанието.

(5). По изключение по предложение на кмета на общината или на общински съветник, направени в самото заседание, в дневния ред се включват и други въпроси, които имат НЕОТЛОЖЕН ХАРАКТЕР.

(6). Проектът на дневния ред се подлага на гласуване. При приемане на дневния ред се уточнява за кои точки ще се докладва устно.

Чл. 71. Докладчици на въпроси по дневния ред могат да бъдат:

1. Председателят на общинският съвет, председателите на постоянните и временните комисии и общинските съветници;
2. Кметът на общината;
3. Други лица, определени от общински съвет .

ИЗКАЗВАНИЯ

Чл. 72(1). Думата за изказване се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна заявка. Председателят съставя списък на

желаещите за изказване и определя поредността им. Общински съветник не може да се изказва, ако не е получил думата.

(2). Обсъждането на въпросите може да стане и с представено до председателя писмено становище. В този случай председателят запознава участниците в заседанието със съдържанието му.

(3). Кметът на общината и кметовете на кметства могат да вземат думата всеки път, когато поискат. Кметът на общината и кметът на кметство могат да участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се за кметството.

Чл. 73(1). Процедурни са въпросите, свързани с:

1. приемане и допълнение на дневния ред;
2. неспазване на реда на заседанието;
3. прекратяване на заседанието;
4. отлагане на разискванията или прекратяването им;
5. нарушаване на разпоредбите на този правилник.

(2). Процедурните въпроси се поставят кратко в рамките на две минути, без да се засяга с тях същността на основния въпрос.

Чл. 74(1). Времето за изказване се определя предварително от председателя.

(2). Продължителността на отделното изказване е до 5 мин. за всеки отделен общински съветник. При необходимост общински съвет определя и друга продължителност на изказването.

(3). Общинските съветници не могат да говорят по същество по един въпрос от дневния ред повече от един път.

(4). При превишаване на времето за изказване или при отклонение от обсъжданата тема председателят отнема думата на изказващия се след предупреждение.

Чл. 75 (1). Общинския съветник има право на реплика.

(2). Репликата е кратко възражение по същество на приключеното изказване и не може да трае повече от 1 мин.

Прекъсване и възстановяване на заседанието.

Чл. 76(1). Председателят прекъсва заседанието за определено време, когато:

1. на заседанието присъстват по-малко от половината от членовете на общинския съвет.

2. поради нарушаване на реда или по други причини, които възпрепятстват нормалната работа на заседанието;

3. се обяви почивка;

(2). Искане за установяване на присъствието на общинските съветници може да направи всеки общински съветник. Присъствието се установява от председателя веднага чрез проверка по списък.

Чл. 77. Прекъснатото заседание може да се възобнови при следните условия:

1. когато прекъсването е станало поради липса на кворум, ако при проверка се установи, че присъстват повече от половината общински съветници;

2. в останалите случаи - след отпадане на причината за прекъсването, съответно след изтичане на времето за почивка, като и в двата случая се прави проверка за установяване на кворума.

Чл. 78. Приключването на разискванията се обявява от председателя след гласуване от общинския съвет.

ГЛАВА ДЕВЕТА ГЛАСУВАНЕ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Гласуване

Чл. 79(1). Вземането на решения става чрез гласуване със "За", "Против" или "Въздържал се". В процедура на гласуване не се допускат изказвания.

(2). Гласуването може да бъде явно или тайно. Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка, саморъчно подписване или поименно прочитане имената на съветниците.

(3). Явното гласуване става чрез вдигане на ръка. Преброяването на гласовете става от секретариата и продължава до обявяването на резултатите.

(4). Гласуването чрез саморъчно подписване и поименно прочитане на имената става по решение на общински съвет. Предложение може да направи всеки общ. съветник. То се подлага на гласуване без разискване.

(5). Гласуването чрез саморъчно подписване става по списък на съветниците с колони "За", "Против", "Въздържал се", като всеки съветник поставя подписа си в една от колоните.

(6). Поименното гласуване се извършва, като председателят прочита имената на общ. съветници, които отговарят "За", "Против" или "Въздържал се".

(7). Тайно гласуване се извършва в случаите, предвидени от закона или по решение на общински съвет. То става с бюлетина и се провежда от специална комисия, която е в състав от най-малко трима общ. съветници с различна партийна принадлежност, един от които е председател.

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ГЛАСУВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Чл. 80 (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. Предложения за отхвърляне;
2. Предложения за отлагане за следващо заседание;
3. Предложения за заместване;
4. Предложения за поправка;
5. Предложения за допълване;
6. Основно предложение;

(2). Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 81(1). Решенията на ОС се приемат в съответствие с предвиденото за тях мнозинство в ЗМСМА и по друг начин определен със закон.

(2). Когато процедурата от гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпреди то да бъде повторено. Резултатът получен при повторното гласуване е окончателен.

(3). Решенията по проектите се приемат на едно гласуване.

ПРОТОКОЛИРАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 82 (1). За заседанията се води подробен протокол, който се съставя в деня на заседанията или най-късно 7 дни след него.

(2). Протоколът отразява пълно заседанието на общинския съвет. В него последователно се отразяват денят, мястото и края на заседанието, името на председателя, броя на присъстващите и имената на отсъстващите съветници при упоменаване на причините за тяхното отсъствие. Към него се прилагат мотивите и текстът на проектите за решения, предложенията по тях, както и резултатите от гласуванията и текстът на решенията.

(3). Общинските съветници могат да преглеждат протокола и документите по предходната алинея и да искат в 7-дневен срок от деня на заседанието поправка на допуснатите грешки.

(4). Поправки в протокола се извършват по нареждане на председателя, след което той се подписва.

(5). Спорните въпроси се решават от съвета на следващо заседание, на което се обявяват и направените поправки.

Чл. 83. Решенията на общински съвет, както и приетите с тях правилници, наредби и инструкции, заедно с протокола от заседанието, се изпращат на областния управител в 7-дневен срок от тяхното приемане с изключение на случаите по чл. 82, ал. 5 от този правилник.

Чл. 84 (1). Всички актове на общински съвет се разгласяват или публикуват в седем дневен срок от влизането им в сила

(2). Приетите актове с нормативен характер се публикуват в местните средства за масова информация или се поставят в специално определени за това места и в официалния сайт на Община Ветово.

(3). Общинските съветници информират населението за взетите решения чрез събрания, обсъждания и други форми на обществено участие.

ГЛАВА ДЕСЕТА

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 85 (1). Общинският съвет упражнява контрол върху актовете на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2). Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл. 86 Общинският съветник може да отправя устни или писмени питания. Писмените питания се отправят чрез председателя на общинския съвет. Писменото питане се подписва от общинския съветник и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл. 87 (1). Кметът отговаря на питането на следващо заседание, освен ако общинския съвет не реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Писмено се отговаря когато общинският съветник е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор, но не повече от едно заседание.

Чл. 88 (1) Председателят на общински съвет обявява постъпилите питання в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общински съвет е длъжен да изпрати до кмета питането в 3 дневен срок от постъпването му.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 89 (1). Вносителят може да представи питането си в рамките до 10 минути, а кметът да отговаря в рамките до 10 минути.

(2) По отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

(3) Ако питането е в писмена форма, заедно с писмения отговор се прилагат към протокола.

Чл. 90. Общинският съвет обсъжда отчет за изпълнението на бюджета в края на всяко тримесечие.

Чл. 91 (1) Общинският съвет отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актовете, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им.

(2) Становищата за отмяна на актовете се включват за разглеждане в следващото заседание.

Чл. 92. Председателят на общински съвет обявява на заседание на съвета предсрочното прекратяване на пълномощията на кмета на общината и на кмет на кметство когато са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. (1) от ЗМСМА. Прекратяването на пълномощията в този случай не подлежи на гласуване.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 94 (1). Кметът на общината, кметовете на кметства могат да присъстват на заседанието на общ. съвет и неговите комисии с право на

съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2). Кметът на общината подписва и внася проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3). Проекти за решения, внесени от общински съветници се внасят в деловодството на Общинския съвет.

Чл. 95. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства и общинската администрация и се отчита за това на шестмесечие.

Чл. 96(1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общински съвет от последните 10 години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2). На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общински съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл. 97. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

Чл. 98 (1). Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2). Председателят на общински съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл. 99. (1). Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2). Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 100 (1). Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работната заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2). Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл. 101 (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните характеристики от кмета на общината.

Чл. 102 (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл. 103 Звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА:

1. Осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;

2. Осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

3. Осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанието на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;

4. Осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;

5. Изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет;

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА.

§ 2. Правилникът за дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от деня

на приемането му и отменя Правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА,
утвърден с решение №03 от 04.12.2003 г. на Общински съвет.

§ 3. Този правилник е приет с Решение № 0 от 28.11.2007 г. на
заседание на общински съвет.

Председател на ОбС:

/Назми Реджеб/